



Unidades
Tecnológicas
de Santander

INSTRUCTIVO:
INSCRIPCIONES EN LÍNEA ASPIRANTES NUEVOS
Niveles: Técnico Laboral, Tecnológico y Universitario

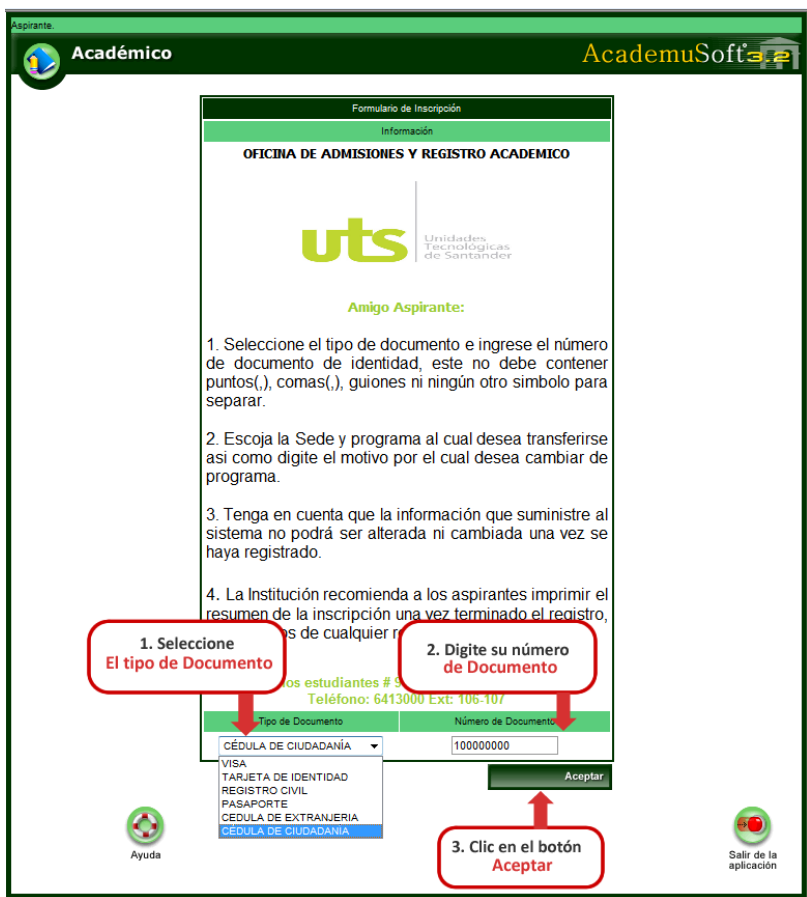


Nota Importante: Recuerde que los programas universitarios de nuestra institución están basados en ciclos propedéuticos, o sea, primero se debe cursar una Tecnología para luego aspirar al programa universitario. Ejemplo una persona que desee ser profesional en Ingeniería de sistemas, primero deberá cursar la Tecnología en Desarrollo de sistemas Informáticos. Una persona que desee ser profesional en Administración de empresas, primero deberá cursar la Tecnología en Gestión Empresarial y así con los demás programas que ofrecen profesionalización.

Este proceso de “**Inscripción en Línea**” aplica para los aspirantes nuevos que tengan la intención de inscribirse a un programa académico ofrecido por las Unidades Tecnológicas de Santander. Ubique el botón de “**Inscripciones en línea**” y haga clic.



Aparecerá una nueva ventana donde debe seleccionar el tipo de documento, escribir el número y hacer clic en “**Aceptar**”



Luego aparece una ventana con un formulario que se debe diligenciar con los datos básicos del aspirante, recuerde que los datos marcados con (*) son obligatorios. Luego de llenar todos los campos, se hace clic en el botón “Continuar”

Académico **AcademuSoft 3.2**

Información Aspirante

Datos Personales

* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	* Sexo			
CÉDULA DE CIUDADANÍA	91000000	BUCARAMANGA	M			
* Primer Nombre	Segundo Nombre	* Primer Apellido	Segundo Apellido			
PEDRO	ARTURO	DIAZ	LOPEZ			
Libreta Militar No	Clase Libreta Militar	Distrito Militar	* Estrato	* Tipo Sanguíneo	* EPS de afiliación	* Estado Civil
91000000	SEGUNDA	32	3	B +	SALUDCOOP	SOLTERO
* País de Origen	* Departamento de Origen	* Ciudad de Origen	* Fecha de Nacimiento			
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	01-10-1990			
* ¿Por Cuál Medio se Enteró de la Institución?			* Nivel Educativo			
AMIGOS			BACHILLER			
Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, o becas.						
Circunscripción		Descripción				
<input checked="" type="radio"/> REGULAR		Circunscripción para todos los estudiantes de UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER				

Datos de Ubicación

* País	* Departamento	* Ciudad
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA
* Dirección	* Barrio	
CA LLE 50 152-87 APARTAMENTO 301	LOS CANDILES	
* Teléfono de Contacto	* Teléfono Celular	* Correo Electrónico
6111111	300000000	PEDRO@HOTMAIL.COM
Departamento Dirección Secundaria	Ciudad Dirección Secundaria	* Dirección de Envío de Correspondencia
		CA LLE 50 152-87 APARTAMENTO 301

* Indica Campos Obligatorios

Continuar

1. Llene todos los Campos Solicitados

2. Clic en el botón Continuar

Volver **Salir de la sesión**

Luego aparecerá un formulario referente a los datos de los estudios realizados, se debe llenar todos los campos y se hace clic en “Continuar”

Académico AcademuSoft

Datos Estudios Realizados

Estudios de Secundaria

País: COLOMBIA | Departamento: SANTANDER | Ciudad: BUCARAMANGA

Institución: COLEGIO SAN PEDRO CLAVER-Diurna

Modalidad: ACADEMICO Y TECNICO | Carácter del Colegio: PUBLICA | Énfasis: COMERCIAL | Fecha Terminación: 23-11-2011 | Forma Obtención Título: REGULAR

SNP Apirante: AC | 201111272728 **Registro Del Icfes**

Departamento Presentación: SANTANDER | Ciudad Presentación: BUCARAMANGA | Fecha Presentación: 16-10-2011

Tipo de Documento con el que presentó el ICFES: CÉDULA DE CIUDADANÍA | Documento de identidad con el que presentó el ICFES: 91000000

1. Llene todos los Campos Solicitados → **2. Clic en el botón Continuar**

Volver Salir de la sesión

Si no se recuerda el **Número de Registro del ICFES**, puede consultarlo en www.icfesinteractivo.gov.co
Se debe ubicar el botón de “**Resultados**” y se hace clic.



-  Registro
-  Citación
-  **Resultados**
-  Ayuda

Después de llenar los datos de los “Estudios Realizados” aparecerá un nuevo formulario donde se deberá diligenciar la información referente a los “Datos Familiares”, se debe colocar la información de cada miembro de la familia, cada vez que se llene los datos de algún familiar, se hace clic en el botón “Agrega**r**”. Luego se llenan los datos de la “Información Socioeconómica Familiar” y finalmente se hace clic en el botón de “Continuar”

Datos Familiares

Información Familiar

Lista de Familiares Agregados

Parentesco	Cédula	Tipo Documento	Nombre	Ocupación
No se ha agregado ningún familiar.				

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

* Parentesco: PADRE
 * Cédula del Familiar: 92000000
 * Tipo Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA
 * Nombres y Apellidos Completos: PEDRO ENRIQUE JURADO

* Vive: SI
 * Ocupación: EMPLEADO
 * Profesión: INGENIERO CIVIL
 * Edad: 50
 * Nivel Educativo: UNIVERSIDAD
 * Salario Mensual del Familiar (SMLV): De 3 a menos de 4
 * ¿Lee?: Sí

* Departamento: SANTANDER
 * Ciudad Residencia: BUCARAMANGA

* Dirección Residencia: CRA 21 50-80
 * Teléfono de Contacto: 6999999

* País: COLOMBIA
 * Departamento: SANTANDER
 * Ciudad Trabajo o Estudio: BUCARAMANGA

* Sitio de Trabajo o de Estudio:
 * Teléfono Trabajo:
 * Cargo:
 * Dirección de la Empresa:

* Teléfono Celular:

1. Llene todos los Campos Solicitados

2. Agregue la Información de cada familiar → **Agregar** (Eliminar)

Información Socioeconómica

* Situación de los Padres: VIVOS Y CONVIVEN
 * Número de Miembros de la Familia: 5
 * Personas que Trabajan: 2
 * Número de Hermanos: 2
 * Posición Entre los Hermanos: 1

* Ingreso Mensual Aproximado Familiar: 2000000
 * Número de Hermanos Estudiando en la Universidad: 0
 * Vive con su Familia (S/N):

* Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz.
 * Costeo de sus Estudios: PADRES
 * Estrato: 3
 * Situación Económica: DEPENDIENTE
 * ¿Sufragó en las últimas Elecciones?: SI

Tiene Sisben (S/N):

* Indica Campos Obligatorios: Datos guardados correctamente.

3. Llene la información Socioeconómica

4. Clic en el botón Continuar → **Continuar**

Volver | Ayuda | Salir de la sesión

Al continuar el proceso de inscripción aparece un nuevo formulario para registrar la información laboral (si se tiene) y una referencia personal, cuando se escriba los datos de la referencia se debe hacer clic en el botón de “Agregar”. Luego de llenar los datos requeridos, se hace clic en “Continuar”

Académico AcademSoft 3.2

Información Laboral

Experiencia Profesional

Institución	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
No se ha registrado ninguna experiencia como profesional.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfono trabajo:

Referencias

Nombre	Dirección	Teléfono
No se ha registrado ninguna referencia.		
<input type="text" value="PEDRO ELIAS PUYANA"/>	<input type="text" value="CRA 20 89-98"/>	<input type="text" value="6552255"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Indica Campos Obligatorios
✓ Datos guardados correctamente.

1. Llene la información → **2. Clic en el botón Continuar**

Se prosigue con la inscripción. A continuación se debe llenar la información relacionada a los idiomas, deportes, pasatiempos y caracterización del aspirante. Se diligencian los datos y se hace clic en “Continuar”. Finalmente se confirma que los datos que el aspirante llenó estén correctos.

Modificar Aspirante


¿Confirma que desea modificar el aspirante?

Luego de llenar toda la información personal requerida por la institución en el proceso de inscripción, se procede a la segunda fase que es la de escoger el programa académico, para ello se hace clic en el botón “Diligenciar formulario en línea”


Aspirante.

Académico AcademuSoft^{3.2}


Inscripción en Línea							
Datos Personales							
Identificación		Tipo de Documento		Lugar de Expedición		Sexo	
91000000		CÉDULA DE CIUDADANÍA		BUCARAMANGA		M	
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
PEDRO		ARTURO		DIAZ		LOPEZ	
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circonscripción	SISBEN
91000000	32		B +	SOLTERO	3	REGULAR	
Fecha de Nacimiento		Ciudad Nacimiento		Departamento		País	
01-10-1990		BUCARAMANGA				COLOMBIA	
Ubicación							
Dirección		Barrio		Ciudad		País	
CA LLE 50 152-87 APARTAMENTO 301		LOS CANDILES		BUCARAMANGA		Colombia	
Teléfono Residencia		Teléfono Celular		E-Mail			
8111111		300000000		PEDRO@HOTMAIL.COM			
Estudios Secundarios							
Código Institución		Nombre Institución		Fecha de Terminación		SNP-ICFES	Tipo de Prueba
068890		COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN		30-11-2011		AC201111272727	NUEVA
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Formularios Diligenciados							
No se encontró información sobre formularios de inscripción diligenciados.							




Modificar aspirante




Diligenciar formulario en línea




Visualizar puntaje ICFES



Volver




Ayuda



Imprimir

**1. Clic en el botón
Diligenciar
formulario en línea**



Salir de la aplicación

Luego se hace clic en el botón de “Agrega” para observar los programas académicos ofertados por las Unidades Tecnológicas de Santander.

Inscripción en Línea

Número de Opciones Permitidas

1

Programas a los que Aspira

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
No se han diligenciado los programas				

1. Clic en el botón Agregas

Agrega Eliminar

Continuar

Cuando se hace clic en “Agrega” se despliega el formulario para escoger el programa académico. Se debe seleccionar la sede, la modalidad (Técnica laboral, Tecnológica o Universitaria), se hace clic en la lupa para buscar y se despliegan todos los programas que ofrece la institución, se escoge el deseado y se hace clic en “Agrega”.

Aspirante

Académico

AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

¿En Que Sede Desea Estudiar?

SEDE BARRANCABERMEJA BARRANCABERMEJA

SEDE PRINCIPAL BUCARAMANGA

SEDE SAN GIL SAN GIL

SEDE VELEZ VELEZ

1. Escoja la sede

2. Escoja la modalidad

Metodología Nivel Educativo Modalidad

PRESENCIAL PREGRADO TECNOLÓGICA

Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
<input type="radio"/> 18	TECNOLOGIA AMBIENTAL	COMPLETA (DIURNA)	6
<input type="radio"/> 18	TECNOLOGIA AMBIENTAL	COMPLETA (NOCTURNA)	6
<input type="radio"/> 33	TECNOLOGIA DEPORTIVA	DIURNA (DIURNA)	6
<input type="radio"/> 27	TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS	COMPLETA (DIURNA)	6
<input type="radio"/> 38	TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS	COMPLETA (NOCTURNA)	6
<input type="radio"/> 38	TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD FINANCIERA	COMPLETA (NOCTURNA)	6
<input type="radio"/> 38	TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD FINANCIERA	COMPLETA (DIURNA)	6
<input type="radio"/> 64	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	COMPLETA (DIURNA)	6
<input type="radio"/> 64	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	COMPLETA (NOCTURNA)	6
<input type="radio"/> 14	TECNOLOGIA EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS	COMPLETA (DIURNA)	6

3. Clic para buscar

4. Seleccione El Programa

5. Clic en Agregas

Agrega

Volver Ayuda Salir de la aplicación

Inscripción en Línea

Número de Opciones Permitidas: 1

1. Seleccione el programa

Programas a los que Aspira

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
<input checked="" type="radio"/>	1 33	TECNOLOGIA DEPORTIVA	Diurna (DIURNA)	SEDE PRINCIPAL

Agregar Eliminar

2. Clic en el botón Continuar

Continuar

Después de agregar el programa, se debe confirmar seleccionando el programa y se hace clic en el botón de continuar para finalizar el proceso de inscripción. Por último aparece la pantalla que confirma la Inscripción al programa académico la cual **se debe imprimir**.

Proceso de Registro de Formulario de Inscripción

✓ El formulario de inscripción se registró en forma exitosa.

Información

uts Unidades Tecnológicas de Santander

SEÑOR ASPIRANTE, DESPUES DE TERMINAR SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LINEA DEBE REALIZAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA COMPLETAR SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

Documentos que debe presentar en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para el programa: **TECNOLOGIA DEPORTIVA Diurna**

Descripción

FOTOCOPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE GRADO

ORIGINAL PRUEBA DEL ICFES

FOTOCOPIA AMPLIADA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FOTO TAMAÑO DOCUMENTO (3X4)

CONSIGNACION FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN POR VALOR DE

Programas Registrados

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	33	TECNOLOGIA DEPORTIVA	Diurna (DIURNA)	SEDE PRINCIPAL

Ayuda Imprimir

2. Clic para Imprimir

Los documentos requeridos se deben presentar en la Oficina de Admisiones, Edificio B piso 1.